

Comune di Stazzano

Provincia di Alessandria



Piazza Risorgimento n. 6 Tel. (0143) 65303 fax 62890 p.i. 00465090066 E-Mail: info@comune.stazzano.al.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C1

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 28.10.-1999 e s.m.i.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 in data 26.01.2010, con la quale è stata evidenziata la necessità di assunzione di personale

Vista la Determinazione del Segretario Comunale di approvazione del seguente bando,

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di istruttore amministrativo - cat. C1, con l'osservanza delle norme sottoindicate.

Ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.lgs 165/01, per l'accesso al posto messo a concorso si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne.

L'ultimazione della procedura e l'effettiva assunzione del candidato è condizionata alla mancata comunicazione o esito negativo da parte del Dipartimento Funzione Pubblica dell'elenco del personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 30.3.01 n.165. Il presente bando è stata emanato tenuto conto dei benefici di cui alla Legge 4.2.1968 n. 482 e s.m.i. E dell'art. 25 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 1 - Trattamento economico

Alla figura professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico annuo previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Regioni-Enti Locali.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo degli Enti Locali.

Ai fini previdenziali ed assistenziali il vincitore sarà iscritto alle gestione INPDAP.

Art. 2 - Requisiti di accesso

Per ottenere l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana –Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.94 N. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego; (L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente)
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver subito provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o che, comunque, comportino l'esclusione, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali
- f) titolo di studio: Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale. Buona conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- g) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico e non avere procedimenti penali in corso (o, in caso affermativo, indicare quali);
- h) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai fini dell'accesso ai posti di Pubblica Amministrazione, devono:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 - Domande e dichiarazioni

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice utilizzando lo schema allegato, devono essere indirizzate all'Ufficio Personale del Comune di Stazzano – Piazza Risorgimento n. 6 - 15060 Stazzano (Al), e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite fax (al n.014362890) entro e non oltre il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e sulla Gazzetta Ufficiale, cioè **entro le ore 12 del 25 Marzo 2010**.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante o, se presentata direttamente, dal timbro per ricevuta apposto sulla domanda stessa dall'Ufficio Protocollo della Civica Amministrazione o, se presentata via fax, dalla data di trasmissione della stessa. Le domande devono comunque pervenire entro la prima riunione della Commissione Giudicatrice.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere datata, sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Qualora il Servizio del Personale riscontri nella domanda omissioni od imperfezioni rispetto a quanto prescritto dal presente bando, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro e non oltre il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.

La documentazione relativa alle situazioni dichiarate nella domanda dovrà essere presentata dal candidato interessato successivamente e a richiesta dell'Amministrazione, prima che sia emesso il provvedimento a lui favorevole.

Art. 4 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs 196/2003, e s.m.i, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune. Il titolare del trattamento è il Comune di Stazzano.

Art.5 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso il concorrente deve allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione, curriculum professionale per la valutazione dei titoli e la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi tramite versamento su:

CCP n. 14311153 intestato a Comune di Stazzano – Servizio Tesoreria

oppure su conto corrente bancario presso Tesoreria Comunale Banca Regionale Europea S.p.A. –filiale 397 Stazzano – cod. IBAN: IT60X069064879000000002853

Art. 6 - Commissione Giudicatrice

Apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, provvede all'espletamento delle operazioni di selezione.

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

30 punti per la valutazione della prova scritta

30 punti per valutazione della prova orale

10 punti per valutazione dei titoli. Ai titoli dei candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10 ripartito come di seguito indicato:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| – cat. A titoli di studio | massimo punti 4 |
| – cat. B titoli di servizio | massimo punti 4 |
| – cat. C titoli vari | massimo punti 1 |
| – cat. D curriculum professionale | massimo punti 1 |

Relativamente ai titoli valutabili si fa riferimento agli articoli 33 e seguenti del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 7 - Prove e materie d'esame

Il programma d'esame prevede:

- una prova scritta consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale;
- una prova orale che verterà sulle seguenti materie: **1.** elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento ai servizi anagrafe, stato civile, elettorale e leva **2.** Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000 e successive modifiche e integrazioni) **3.** Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali; diritti e doveri del dipendente **4.** Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e s.m.i.), alla tutela della privacy (Decreto Legislativo 196/2003) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) **5.** Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse **6.** Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Le prove si intendono superate qualora il candidato riporti in ciascuna di esse una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove. La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove equivarrà a rinuncia, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove si svolgeranno in Stazzano secondo il calendario comunicato ai candidati ammessi.

Art. 8 - Graduatoria

La Commissione Giudicatrice, espletate le prove concorsuali, procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti ammessi, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ogni concorrente (punteggi delle prove più titoli).

Il Segretario Comunale provvede all'approvazione dei verbali e della relativa graduatoria, che sarà trasmessa alla Giunta per la presa d'atto.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria dei vincitori rimane valida per il periodo previsto dalle disposizioni vigenti.

Art. 9- Nomina vincitori e relativa documentazione

Per l'assunzione si procederà mediante la stipulazione di contratto individuale di lavoro a termine, ai sensi della normativa vigente, previa presentazione, nel termine indicato nella lettera di invito, dei documenti richiesti. Al concorrente nominato vincitore della selezione viene comunicato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, il conseguimento della nomina e, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina stessa, la data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito.

Per l'accertamento dei requisiti per la nomina, l'Amministrazione acquisirà presso l'interessato o accerterà d'ufficio, i seguenti documenti:

- a)estratto dell'atto di nascita;
- b)certificato di cittadinanza italiana (o degli Stati membri dell'Unione Europea);
- c)certificato di stato di famiglia;
- d)certificato di iscrizione nelle liste elettorali;
- e)certificato generale del casellario giudiziale;
- f)copia o l'estratto dello stato di servizio militare per gli ufficiali ovvero la copia o l'estratto del foglio matricolare o del foglio di congedo illimitato per i sottoufficiali e militari di truppa ovvero il certificato di esito di leva o di iscrizione nelle liste ovvero certificato equipollente (solo per i concorrenti di sesso maschile interessati);
- g)copia autentica del titolo di studio;
- h)certificato relativo all'esistenza o meno di carichi pendenti;
- i)dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/28.12.2000, di non avere in atto altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal Decreto Legislativo 30.3.2001 n.165 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'efficacia della nomina in prova del vincitore è subordinata alla:

-acquisizione dei documenti sopra specificati e alla regolarità degli stessi;

-esito favorevole dell'eventuale visita medica di controllo della idoneità a ricoprire il posto attribuito effettuata dal medico competente

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di effettiva assunzione del servizio. Il periodo di prova, costituito da periodi di servizio effettivo, ha la durata di sei mesi. .

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio da parte del vincitore comporta per lo stesso l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente di questo Comune stabilite dai vigenti Regolamenti Comunali, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dalle norme in materia di rapporto di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali e da tutte le successive modificazioni ed integrazioni che l'Amministrazione Comunale intendesse, nelle forme di legge, ad esso apportare in seguito.

Art.10 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme previste dal Regolamento Servizi ed Uffici Comunali e dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del bando qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso.

Inoltre, per ragioni di pubblico interesse, può revocare il concorso già bandito.

L'assunzione del candidato vincitore è altresì condizionata dalla normativa vigente in materia di assunzioni nella Pubblica Amministrazione.

Art. 11 -Forme di pubblicità

Il presente bando integrale verrà pubblicato sul sito Internet e affisso all'Albo Pretorio del Comune di Stazzano e pubblicizzato a norma di regolamento.

Per informazioni e copie del bando gli interessati devono rivolgersi a: Comune di Stazzano - Ufficio Segreteria- Tel. 0143/65303 o consultare il sito Internet all'indirizzo www.comune.stazzano.al.it

Stazzano, li 23.02.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Mauro Ponta)

FAC-SIMILE

All'Ufficio Personale
del Comune di Stazzano
Piazza Risorgimento n. 6
15060 STAZZANO

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO
INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C1–**

Il sottoscritto chiede di essere
ammesso al concorso di cui in oggetto e, sotto la propria responsabilità, dichiara:

a) di essere nato a.....il.....Cod.fisc.....

b) di risiedere a.....Via.....n.....tel.....

c) di essere in possesso del titolo di studio richiesto di conseguito presso
l'Istituto.....di.....nell' anno
scolastico..... con valutazione finale.....

d) di essere in possesso della cittadinanza

e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
(in caso contrario specificare le motivazioni);

f) di non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione ai pubblici impieghi e di non avere
procedimenti penali in corso; (in caso contrario specificare le motivazioni);

g) di non avere a proprio carico provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso
Pubbliche Amministrazioni;

h) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile):
.....

i) di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma di legge, determinino il diritto a precedenza o preferenza
alla nomina.....

l) di essere idoneo a ricoprire il posto messo a concorso, e di essere immune da difetti che possano influire sul
rendimento del servizio;

m) solo per persone portatrici di handicap ex L. 104/92 e smi (DEPENNARE SE NON INTERESSA) di
necessitare dell'ausilio e di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame- (allegato alla presente dichiarazione
va inserito certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali
dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che si possa garantire
un eguale trattamento al momento dello svolgimento delle prove d'esame)

n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a
conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni; di autorizzare il Comune al trattamento dei dati ai
sensi del D.Lgs 196/03 e smi

o) le eventuali comunicazioni inerenti al concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:
.....tel.....

Si allegano i seguenti documenti in carta semplice, di cui si dichiara l'autenticità:

-fotocopia non autentica di un documento di identità in corso di validità;

-curriculum formativo e professionale.

Si allega inoltre ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00

data.....

FIRMA

.....